

**Распоряжение Комитета по образованию от 20.11.2008 № 1633–р**  
**"Об утверждении Порядка комплектования государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования"**

В целях реализации прав граждан Российской Федерации, проживающих на территории Санкт-Петербурга, на получение дошкольного образования и предоставления родителям возможности выбора образовательного учреждения, реализующего программу дошкольного образования, в соответствии с пунктом 3.28. Положения о Комитете по образованию, утвержденного Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.02.2004 № 225:

1. Утвердить Порядок комплектования государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Порядок), согласно приложению.
2. Ввести в действие настоящий Порядок с 01 января 2009 года.
3. Администрациям районов Санкт-Петербурга:
  - 3.1. Организовать комплектование государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, подведомственных Администрации района Санкт-Петербурга (далее - образовательных учреждений) в соответствии с утвержденным Порядком.
  - 3.2. Довести настоящий Порядок до сведения руководителей и педагогических коллективов образовательных учреждений и родителей (законных представителей) детей.
  - 3.3. Разработать Положение о Комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в срок до 15 декабря 2008 года.
4. Считать утратившими силу:
  - распоряжение Комитета по образованию от 14.11.2006 № 1077-р «Об утверждении порядка приема и отчисления детей в государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга, реализующих программу дошкольного образования», за исключением пункта 3;
  - распоряжение Комитета по образованию от 27.06.2007 № 1009-р «О внесении дополнений в распоряжение Комитета по образованию от 14.11.2006 № 1077-р «Об утверждении порядка приема и отчисления детей в государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга, реализующих программу дошкольного образования».
5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя председателя Комитета по образованию Н.Г. Путиловскую.

Председатель Комитета О.В. Иванова  
ПРИЛОЖЕНИЕ  
к распоряжению  
Комитета по образованию

**ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Порядок комплектования государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема детей в государственные образовательные учреждения Санкт-Петербурга, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, независимо от их статуса

(типа, вида, категории), находящиеся в ведении Комитета по образованию (далее - образовательные учреждения)

2. Прием детей в образовательные учреждения осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующими федеральными нормативными правовыми актами в области образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, нормативными правовыми актами Комитета по образованию, правовыми актами администраций районов Санкт-Петербурга в области дошкольного образования, в ведении которых находятся образовательные учреждения, уставом образовательного учреждения, локальными актами образовательного учреждения и настоящим Порядком.

3. В образовательные учреждения в соответствии с их уставами принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет.

4. Родители имеют право выбора образовательного учреждения, образовательной программы и несут ответственность за выбор образовательной программы.

5. Комплектование образовательных учреждений осуществляет постоянно действующая Комиссия по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Комиссия).

6. Комиссия создается Администрацией района Санкт-Петербурга для комплектования подведомственных образовательных учреждений.

7. В состав Комиссии могут входить государственные гражданские служащие Администрации района Санкт-Петербурга, руководители образовательных учреждений, депутаты, представители педагогической и родительской общественности, представители профессиональных союзов и других общественных объединений граждан. Состав и порядок работы Комиссии определяются Администрацией района Санкт-Петербурга.

8. Комиссия осуществляет:

8.1. Прием родителя (законного представителя) ребенка по вопросу устройства ребенка для получения образования по общеобразовательной программе дошкольного образования в образовательное учреждение, подведомственное Администрации района Санкт-Петербурга.

8.2. Регистрацию заявления родителя (законного представителя) ребенка об устройстве ребенка для получения образования по общеобразовательной программе дошкольного образования в образовательное учреждение.

8.3. Выдачу родителю (законному представителю) ребенка уведомления о приеме заявления об устройстве ребенка.

8.4. Выдачу родителю (законному представителю) направления в образовательное учреждение.

9. Родитель (законный представитель) при обращении в Комиссию предьявляет свидетельство о рождении ребенка; медицинскую карту ребенка; паспорт; документы, подтверждающие статус законного представителя ребенка; документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное устройство ребенка в образовательное учреждение.

10. Комплектование образовательных учреждений и групп компенсирующей, комбинированной и оздоровительной направленности осуществляется на основании заключений медико-психолого-педагогических комиссий.

11. В соответствии с действующим законодательством в образовательные учреждения: вне очереди принимаются дети судей, прокуроров, следователей, а так же военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в результате участия в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии;

в первую очередь принимаются дети: работающих одиноких родителей; учащихся матерей; инвалидов I и II групп; дети из многодетных семей; находящиеся под опекой;

дети, родители (один из родителей) которых находятся на военной службе; дети безработных, беженцев и вынужденных переселенцев; студентов; молодых специалистов; из семей, попавших в чрезвычайную ситуацию; работников образовательных учреждений; дети, братья и сестры которых посещают данное образовательное учреждение; дети работников налоговых органов; дети сотрудников милиции; дети сотрудников милиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученного в период прохождения службы; дети сотрудников милиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы.

12. Информация о работе Комиссии с указанием места расположения, графика работы, номера контактного телефона, перечня документов, необходимых для постановки на учет, должна быть размещена в каждом образовательном учреждении и в Администрации района Санкт-Петербурга в доступном для родителей (законных представителей) месте.

13. Прием детей в образовательное учреждение осуществляется руководителем образовательного учреждения на основании направления, выданного Комиссией, заявления родителя (законного представителя). К заявлению прилагаются копия свидетельства о рождении ребенка, медицинская карта ребенка. При подаче заявления родитель (законный представитель) предъявляет паспорт, документы, подтверждающие статус законного представителя ребенка.

14. При приеме ребенка в образовательное учреждение в обязательном порядке заключается договор между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

15. При приеме ребенка в образовательное учреждение руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

16. Зачисление и отчисление воспитанника оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

17. Контроль за движением контингента воспитанников в образовательном учреждении ведется в Книге учета движения воспитанников.

18. В целях контроля за обеспечением прав детей на получение дошкольного образования Администрация района Санкт-Петербурга ежеквартально направляет в Комитет по образованию данные по учету будущих воспитанников и комплектованию образовательных учреждений.

**Правительство Санкт-Петербурга**  
**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 22 марта 2012 года N 762-р

**О внесении изменений в [распоряжение Комитета по образованию от 20.11.2008 N 1633-р](#)**

В целях приведения правовых актов Комитета по образованию в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации:

1. Внести в [Порядок комплектования государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования](#), утвержденный [распоряжением Комитета по образованию от 20.11.2008 N 1633-р](#) (далее - Порядок), следующие изменения:

1.1. [Пункт 9 Порядка](#) изложить в следующей редакции:

"9. Родитель (законный представитель) при обращении в Комиссию, через Портал или СПб ГУ "МФЦ" предоставляет заявление-анкету по форме согласно [приложению 1 к Порядку](#), в котором указывает следующую информацию:

- сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя (N, серия, дата выдачи, кем выдан);
- сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя ребенка (N, серия, дата выдачи, кем выдан);
- сведения о документе, подтверждающем право на внеочередное или первоочередное устройство ребенка в образовательное учреждение, а также на содействие в устройстве ребенка в образовательное учреждение (N, серия, дата выдачи, кем выдан);
- сведения о свидетельстве о рождении ребенка (N, серия, дата выдачи, кем выдан);
- сведения о документе, удостоверяющем наличие у ребенка гражданства Российской Федерации (N, серия, дата выдачи, кем выдан);
- сведения о документе, удостоверяющем личность ребенка, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства (N, серия, дата выдачи, кем выдан);
- сведения о документе, подтверждающем законность пребывания (проживания) в Российской Федерации ребенка, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства (вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо виза и (или) миграционная карта, либо иной документ, предусмотренный федеральным законом или международным договором Российской Федерации) (N, серия, дата выдачи, кем выдан);
- сведения о медицинском заключении: медицинской карте ребенка (форма N 026/У), заключении центральной медико-психолого-педагогической комиссии, либо заключении территориальной медико-психолого-педагогической комиссии для ребенка с ограниченными возможностями здоровья, ребенка, часто болеющего, ребенка с туберкулезной интоксикацией (с указанием наименования комиссии, выдавшей

заключение, и даты выдачи заключения);

- согласие на обработку персональных данных.

Прием заявления-анкеты при обращении в Комиссию или СПб ГУ "МФЦ" осуществляется на основании документов, указанных в абзацах 2-7, 9 пункта 9 настоящего Порядка.

Если документы, указанные в абзаце 8 пункта 9 настоящего Порядка, не были представлены заявителем самостоятельно, то администрация района Санкт-Петербурга в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их в Федеральной миграционной службе Российской Федерации.

Лицо, осуществляющее прием заявления, копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка.

Родитель (законный представитель) ребенка, обратившийся с заявлением на Портал и получивший по электронной почте либо в СПб ГУ "МФЦ" уведомление о регистрации ребенка в книге учета будущих воспитанников, в дальнейшем при обращении в Комиссию для получения направления в образовательное учреждение предьявляет документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка и уведомление о регистрации ребенка в книге учета будущих воспитанников.

В случае получения направления в образовательное учреждение через Портал родитель (законный представитель) должен представить в Комиссию документы, указанные в абзаце 4 пункта 9 настоящего Порядка."

1.2. [Пункт 13 Порядка](#) изложить в редакции:

"13. Прием детей в образовательное учреждение осуществляется руководителем образовательного учреждения на основании следующих документов:

- направления, выданного Комиссией;
- заявления родителя (законного представителя), составленного по форме согласно [приложению 1 к Порядку](#);
- свидетельства о рождении ребенка;
- документа, удостоверяющего наличие у ребенка гражданства Российской Федерации;
- документа, удостоверяющего личность ребенка, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства;
- документа, подтверждающего законность пребывания (проживания) в Российской Федерации ребенка, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства;
- медицинского заключения: медицинской карты ребенка (форма N 026/У).

При подаче заявления родитель (законный представитель) предьявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, документы, подтверждающие статус законного представителя ребенка.

Лицо, осуществляющее прием заявления, копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка.

2. Администрациям районов Санкт-Петербурга:

2.1. Внести изменения в Положения о комиссиях по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в соответствии с пунктом 1 настоящего распоряжения, в срок до 30.03.2012.

2.2. Довести Порядок с изменениями, внесенными настоящим распоряжением, до сведения руководителей и педагогических коллективов государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, родителей (законных представителей) детей.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по образованию Ж.В.Воробьеву.

Председатель Комитета  
О.В.Иванова

Внесен в Реестр  
нормативных правовых актов  
Санкт-Петербурга  
26 марта 2012 года  
Регистрационный N 12897

## **Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в государственные образовательные организации Санкт-Петербурга, реализующие образовательную программу дошкольного образования**

### **Порядок предоставления услуги в МФЦ**

#### **Описание услуги**

В соответствии с [Федеральным законом от 29.12.12 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#) в государственные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (ДОО), принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 8 лет.

Родители (законные представители) детей имеют право выбора ДОО, направленности группы и несут ответственность за выбор.

Полная информация о ДОО Санкт-Петербурга представлена на [портале "Петербургское образование"](#).

Комплектование ДОО осуществляет постоянно действующая Комиссия по комплектованию государственных и образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее – Комиссия).

Заявления о зачислении в ДОО принимаются в электронном виде и через подразделения СПб ГКУ "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (МФЦ). При этом заявители вправе обратиться лично в Комиссию в установленное время приема для получения консультации и оказания помощи по подаче заявления в МФЦ.

Заявление на текущий год подается до срока окончания комплектования ДОО на текущий год (до 30 июня текущего года). После указанной даты дополнительно могут быть зачислены только дети, имеющие право на внеочередное и первоочередное зачисление в ДОО.

В случае если Вы подали заявление на зачисление ребенка в детский сад в 2015 или последующих годах до 31.12.2013 при личном обращении в Комиссию либо посредством МФЦ, для актуализации данных с Вами свяжется член Комиссии по электронной почте или по телефону, указанным Вами в заявлении.

Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

## **Комплектовать государственные образовательные учреждения Санкт-Петербурга, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования**

### **Порядок предоставления услуги в электронном виде**

#### **Описание услуги**

В соответствии с [Федеральным законом от 29.12.12 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#) в государственные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (ДОО), принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 8 лет.

Родители (законные представители) детей имеют право выбора ДОО, направленности группы и несут ответственность за выбор.

Полная информация о ДОО Санкт-Петербурга представлена на [портале "Петербургское образование"](#).

Комплектование ДОО осуществляет постоянно действующая Комиссия по комплектованию государственных и образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее – Комиссия).

Заявления о зачислении в ДОО принимаются в электронном виде и через подразделения СПб ГКУ "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (МФЦ). При этом заявители вправе обратиться лично в Комиссию в установленное время приема для получения консультации и оказания помощи по подаче электронного заявления на Портале.

Заявление на текущий год подается до срока окончания комплектования ДОО на текущий год (до 30 июня текущего года). После указанной даты дополнительно могут быть зачислены только дети, имеющие право на внеочередное и первоочередное зачисление в ДОО. Категории детей, имеющих право на внеочередное и первоочередное зачисление в ДОО, указаны в [Условиях и порядке предоставления электронной услуги](#).

**Обратите внимание!** На каждого ребенка может быть подано только одно заявление. Все последующие заявления не учитываются при формировании очереди на зачисление. В случае изменения данных нет необходимости подавать новое заявление. Вы можете изменить указанную в заявлении информацию, перейдя по [ссылке](#).

В случае если Вы подали электронное заявление на зачисление ребенка в ДОО в 2015 или последующих годах до 31.12.2013 и получили уведомление о регистрации в книге будущих воспитанников, Вы можете [актуализировать](#) (подтвердить) информацию, указанную Вами в заявлении. Для актуализации необходимо будет ввести номер Вашего электронного заявления и номер полученного уведомления о регистрации в книге будущих воспитанников. В случае если заявление было подано при личном обращении в Комиссию либо посредством МФЦ, для актуализации данных с Вами свяжется член Комиссии по электронной почте или по телефону, указанным Вами в заявлении.

### **Комиссия по комплектованию государственных образовательных учреждений Фрунзенского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования**

Адрес: Турку ул., 20/2, 1эт., 1 кабинет

Часы работы:

Вторник 15.00 – 18.00

Четверг 10.00 – 12.00

Телефон для связи: 417-36-59